



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات

[illegible]

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس

Office Régional de Mise en Valeur Agricole du Loukkos

27 جولائی 2026

القصر الكبير في : 27 يوليو 2026

الرقم / ق.م.ب / م.ت.م.ت.أ.م. / م.ت.ا.م

قرار لمدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس:
❖ مصلحة الإنتاج النباتي.

إن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس

- بناءً على الظهير رقم 1.74.238 بتاريخ 11 ربيع الثاني 1395 الموافق ل 23 أبريل 1975 القاضي بإحداث المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس؛
- بناءً على النظام الأساسي لمستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي؛
- وعلى قرار وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي بتاريخ 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى المرسوم 2.25.489 الصادر في فاتح ذي الحجة 1446 (29 ماي 2025)، القاضي بتعيين السيد عبد الكريم كنفراوي في منصب مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس؛
- وعلى منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) بشأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الإنتاج النباتي.

المادة الثانية: تحدد المهام الموكولة للمنصب طبقاً لقرار وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي بتاريخ 05 فبراير 1993 المتعلق بتنظيم مصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس كما وقع تغييره وتتميمه، كما تحدد أنشطة المنصب والكفاءات المطلوبة حسب ورقة التعريف بالمنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الثالثة: يفتح الترشيح في وجه مستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا الموظفين الملحقين لدى هذه المكاتب والمستوفين للشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين مع هذه المكاتب؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة)، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته، وذلك بكتابة عبارة موافق أو غير موافق.
- سيرة ذاتية " CV " تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- بالنسبة للمرشحين العاملين بباقي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي، يجب أن ترفق السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) للشروط المطلوبة (نسخ مطابقة للأصل).

المادة الخامسة:

- ترسل ملفات الترشيح كاملة في سبع نسخ (7)، تحت إشراف السلم الإداري الى السيد مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس، بالنسبة للأطر العاملة بالمكتب، وعبر البريد بالنسبة للأطر العاملة بباقي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي على العنوان التالي: شارع لاغوس، ص.ب 48 القصر الكبير داخل أجل أقصاه يوم الخميس 19 غشت 2026 على الساعة الرابعة والنصف زوالا.
- يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح وصل خارج أجل المحدد أعلاه أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة.
- سوف يستدعى كل مترشح(ة) مقبول للمشاركة في المقابلة الانتقائية التي ستجري تحت إشراف لجنة معينة لهذا الغرض، بالتاريخ والمكان الذين سوف يحددان لاحقا.

المادة السادسة:

ينشر هذا القرار على بوابة التوظيف العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس كما ينشر بمقر المكتب 



من مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي
للوكوس وبمقره
رئيس قسم الموارد البشرية
امضاء: كمال صبري

$$+C_0C_1\odot H+H\cap\mathbb{N}_0\wedge\wedge+XCO+{}_0\mathcal{N}_0\cap\wedge+XCS+_0\mathbb{N}_0O\cap\wedge C_0C_1\wedge+_0X_0\cap\mathbb{N}_0$$

المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للوكوس

Office Régional de Mise en Valeur Agricole du Loukkos

المنصب :

رئيس مصلحة الإنتاج الفلاحي بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي اللوكس

المهمة الموكولة إلى المنصب :

في إطار مهام المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي اللوكس، يعمل رئيس مصلحة الإنتاج الفلاحي على تفعيل أهداف الإستراتيجية الفلاحية من أجل المساهمة في خلق قيمة مضافة للتنمية الفلاحية على مستوى منطقة نفوذ تدخل المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي اللوكس.

أنشطة المنصب :

- صياغة إستراتيجية للتنمية الفلاحية وتطوير مشاريع تدخل في إطار " الجيل الأخضر " مع الحرص على انسجامها مع سياسة الوزارة الوصية؛ والسهر على انجاحها تحت اشراف رئيس قسم التنمية الفلاحية.
- السهر على إنجاز المهام المنوطة بالمكتب على مستوى المصلحة إلى جانب الشركاء والسلطات المحلية.
- تنسيق العمليات الإدارية، المحاسبية والمالية، وتسيير الموارد البشرية التابعة للمصلحة.
- تنسيق ومواكبة مشاريع الفلاحة التضامنية.
- معالجة المعطيات الواردة من مختلف الوحدات.
- إعداد تقارير تركييبية عن الوضعية الفلاحية بالمصلحة.
- متابعة التطورات التقنية والتشريعية المتعلقة بالتنمية الفلاحية.
- تتبع وتقييم النتائج وتحليل الفوارق بين الأهداف والإنجازات من اجل اتخاذ القرار المناسب على مستوى المصلحة.

المهارات المطلوبة :

- الإلمام بكيفية تدبير الموارد البشرية والنظم المعلوماتية والممتلكات التابعة للمصلحة؛
- التوفر على معرفة تقنية عالية في المجال الزراعي، وتدبير المشاريع والصفقات العمومية.
- القدرة على تحديد اهداف واضحة وقابلة للتحقيق.
- التواصل الجيد شفويا و كتابيا على الاقل باللغتين العربية والفرنسية.

المؤهلات الشخصية :

- احترام قواعد الشفافية و الحكامة.
- التوفر على قوة التنظيم وعلى الدقة في الإنجاز.
- القدرة على الاستماع والتواصل والانفتاح والعمل الجماعي.
- التوفر على روح المبادرة والإبداع. 8

